

privind : desemnarea persoanei responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr.3038 din 07.06.2021 / 706 din 19.07.2017 încheiat în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, precum și cu urmărirea contractului/contractelor de publica care se vor încheia în urma finalizării procedurii de achiziție a lucrărilor de prestări servicii

POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătoriei Tg. Bujor,

Analizând referatul cu nr.3774 din 03.08.2021, întocmit de compartimentul achiziții publice, juridic, urbanism și amenajarea teritoriului din aparatul de specialitate al primarului Comuna Radesti, judetul Galati,

Având în vedere prevederile

- art. 120 alin.(1), art.121 alin.(1) și alin.(2) , art.138 alin.(1) și alin. (4) din Constituția României, republicată,
- art. 3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- art. 1, art.2 și art.5 , alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă [pentru elaborarea actelor normative,- republicată,
- OUG nr.35/28.06.2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996,
- Ordinul directorului general al ANCPI nr.979/05.08.2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Având în vedere prevederile art.155. alin. (1), lit. e) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

În baza art.196 alin.(1), lit.b), art.197 și art.198 din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art.1.- Se desemnează d-nul URECHE DANUT, referent, grad prof. principal în cadrul compartimentului Cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Radesti, persoană responsabilă cu urmărirea derulării Contractului de finanțare nr.3038 din 07.06.2021 / 706 din 14.07.2021, încheiat în cadrul Programul Național de cadastru și Carte Funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică, inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, precum și cu urmărirea contractului de achiziție publică care se vor încheia în urma finalizării procedurii de achiziție a lucrărilor de prestări servicii.

Art.2.- Atribuțiile responsabilului de contract sunt următoarele :

- a) asigură derularea contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenii contractuale;
- b) îndeplinește toate demersurile în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenii stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c) comunică, în termenii și în forma prevăzute de contractul de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;
- d) informează de îndată șefii ierarhic superiori – primarul și secretarul UAT asupra oricăror probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acestora către institutiile implicate;

e) efectuează toate raportările solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) emite procese verbale de recepție servicii, conform contractului de achiziție publică și verifică corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise în vederea transferului sumei necesare efectuării plăți;

g) asigură corelarea prevederilor și termenelor din Contractul de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică, încheiate cu prestatorii de servicii;

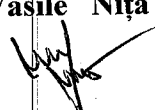
h) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate

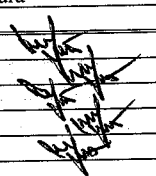
Art.3.- Preluarea efectivă a atribuțiilor de resurse umane, va avea loc începând cu data procesului verbal de predare primire a tuturor documentelor ce implică activitatea de resurse umane.

Art.4.- Prin grija secretarului general al comunei Rădești, prezenta dispoziție v-a fi adusa la cunoștința publică, comunicată persoanelor și instituțiilor interesate, precum și Institutiei Prefectului- Judetului Galati pentru controlul de legalitate.



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Vasile Niță



CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI RADEȘTI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI COMUNEI RADEȘTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.105 /2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	06/08/2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ¹⁺⁶⁾	16/08/2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ²⁺³⁺⁵⁺⁶⁾	09/08/2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁵⁾	10/08/2021	
5	Dispoziția devine executorie ⁵⁾	09/08/2021	
Extrase din: O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ			
1) art. 197 alin. (1): „Secretarul general al unitatii/ subdiviziunii administrativ – teritoriale comunica actele administrative prevazute la art.196 alin.(1) prefectului, în cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptarii, respectiv emiterii.”			
2) art. 198 alin. (1): „Hotararile si dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica” alin. (2): „Aducerea la cunostință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”			
3) art. 197 alin. (4): „Hotararile si dispozitiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale.”			
4) art. 196, alin. (1), lit.b), : „În exercitarea atribuțiilor ce la revin, autoritățile administrației publice locale adopta sau emit, dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza: primarul si presedintele consiliului judetean emit dispoziții.”			
5) art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor si dispozitiilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.” alin. (2): „Hotararile si dispozitiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”			
6) art. 200 : „Dispozitiile primarului, hotararile consiliului local si hotararile consiliului judetean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255.”			